**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Гуманитарно –педагогический лицей»**

**План основных мероприятий**

**работы ресурсного центра**

**на 2015-2016 учебный год**

**Август - сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **направление деятельности** | **содержание работы** | **исполнители** |
| **Организационно-методическая**  **работа дополнительного образования** | Качество выполнения учебных программ | Анализ выполнения учебных программ спецкурсов, дистанционных курсов, программы «Школа будущего лицеиста» за 2014-2015 учебный год. | Зам. директора по работе РЦ,  администрация |
| Организация и осуществление реализации дополнительного образования | Формирование групп спецкурсов, дистанционных курсов в соответствии с образовательными запросами учащихся |
| Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в рамках реализации дополнительного образования учащихся | 1.Организация кадрового обеспечения работы спецкурсов, дистанционных курсов  2.Совещание по методике проведения спецкурсов, дистанционных курсов:  2.1 Рекомендации по методике составления программ спецкурсов  2.2. Рекомендации по методике оформления журналов спецкурсов, дистанционных курсов, подготовительных курсов  3. Оформление документации  4.Экспертиза и утверждение программ спецкурсов, дистанционных курсов |
| **«Школа будущего лицеиста»** | Организация и осуществление реализации  программы «Школа будущего лицеиста» | 1. Формирование групп учащихся 4 классов образовательных организаций МОГО «Ухта» 2. Организация кадрового обеспечения работы подготовительных курсов 3. Оформление документации 4. Экспертиза и утверждение программ подготовительных курсов 5. Проведение организационного родительского собрания |
| **Сетевое взаимодействие** | Организация работы по сетевому взаимодействию | 1. Оповещение координаторов образовательных организаций МОГО «Ухта» о плановых мероприятиях на 2015-2016 учебный год:    1. Открытие курсов довузовской подготовки ООО «Инновационный ресурсный центр» г.Санкт – Петербург в рамках программы МОФКиО «Профессиональная ориентация молодежи»    2. научно – практические конференции    3. интеллектуальные марафоны    4. творческие конкурсы |
| **вутрилицейский контроль** | Анализ соответствия оформления журналов установленным требованиям к оформлению документации Лицея | 1. Проверка журналов спецкурсов, дистанционных курсов |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **направление деятельности** | **содержание работы** | **исполнители** |
| **Организационно-методическая работа**  **дополнительного образования**  **организационно-методическая**  **работа дополнительного образования** | Реализация программ дополнительного образования | 1. Организация работы спецкурсов, дистанционных курсов в соответствии с образовательными запросами учащихся в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ |
| **«Школа будущего лицеиста»** | Реализация  программы «Школа будущего лицеиста» | 1.Организация работы подготовительных курсов в штатном режиме  2.Оформление документации |
| **Сетевое взаимодействие** | Организация работы по сетевому взаимодействию | 1.Оповещение координаторов образовательных организаций сети о работе преподавателей ВУЗов на базе МОУ «ГПЛ», организация посещения абитуриентских курсов  2. Организация работы по привлечению учащихся школ сети к участию в плановых мероприятиях |
| **Работа с ВУЗами (Школа абитуриента)** | Организация работы с ВУЗами | 1. **Организация дистанционного обучения:**  1.1Подготовка данных для составления сметы по платным образовательным услугам  1.2 Проведение мониторинга с целью формирования списков обучающихся 10-11 классов для прохождения дистанционного обучения.  1.3 Организационная работа с преподавателями ВУЗов  1.4 Оформление документации  2. **Организация работы абитуриентских курсов:**  2.1 Определение и установка сроков работы преподавателей ВУЗов (МФТИ, КГМА, МГУ, СГУ и др.)  2.2 Оформление документации  2.3 Формирование предметных групп из числа обучающихся 11 классов.  2.4 Организация встречи и работы преподавателей ВУЗов на базе МОУ «ГПЛ».  2.4 Контроль за посещаемостью абитуриентских курсов. | Зам.директора по работе РЦ  Главный бухгалтер |
| **внутрилицейский контроль** | Анализ соответствия оформления журналов установленным требованиям  к оформлению документации Лицея | 1. Проверка журналов спецкурсов, дистанционных курсов |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **направление деятельности** | **содержание работы** | **исполнители** |
| **Организационно-методическая**  **работа дополнительного образования**  **организационно-методическая**  **работа дополнительного образования** | Реализация программ дополнительного образования | 1. Реализация образовательных программ спецкурсов, дистанционных курсов в соответствии с образовательными запросами учащихся в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ |
| **«Школа будущего лицеиста»** | Реализация  программы «Школа будущего лицеиста» | 1.Реализация программы подготовительных курсов в штатном режиме |
| **Сетевое взаимодействие** | Организация работы по сетевому взаимодействию | 1.Оповещение координаторов образовательных организаций о работе преподавателей ВУЗов на базе МОУ «ГПЛ»  2.Организация посещения абитуриентских курсов  3. Организация работы по привлечению учащихся школ сети к участию в плановых мероприятиях |
| **Работа с ВУЗами (Школа абитуриента)** | Организация работы с ВУЗами | 1. Организация дистанционного обучения в штатном режиме  2. Организация работы абитуриентских курсов в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ  Главный бухгалтер |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **направление деятельности** | **содержание работы** | **исполнители** |
| **Организационно-методическая**  **работа дополнительного образования**  **организационно-методическая**  **работа дополнительного образования** | Реализация программ дополнительного образования | 1. Реализация образовательных программ спецкурсов, дистанционных курсов в соответствии с образовательными запросами учащихся в штатном режиме | Зам. директора по работе РЦ |
| **«Школа будущего лицеиста»** | Реализация  программы «Школа будущего лицеиста» | 1.Реализация программы подготовительных курсов в штатном режиме  2.Оформление документации |
| **Сетевое взаимодействие** | Организация работы по сетевому взаимодействию | 1.Оповещение координаторов образовательных организаций сети о работе преподавателей ВУЗов на базе МОУ «ГПЛ»  2. Организация посещения абитуриентских курсов  3. Организация работы по привлечению учащихся школ сети к участию в плановых мероприятиях |
| **Работа с ВУЗами (Школа абитуриента)** | Организация работы с ВУЗами | 1. Организация дистанционного обучения в штатном режиме  2. Организация работы абитуриентских курсов в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ  Главный бухгалтер |
| **внутрилицейский контроль** | Анализ учета посещаемости учащимися | 1. Проверка журналов спецкурсов, дистанционных курсов , подготовительных курсов | Зам.директора по работе РЦ |
| Анализ выполнения учебного плана спецкурсов Лицея | 1. Проверка журналов спецкурсов |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **направление деятельности** | **содержание работы** | **исполнители** |
| **Организационно-методическая**  **работа дополнительного образования**  **организационно-методическая**  **работа дополнительного образования** | Реализация программ дополнительного образования | 1. Реализация образовательных программ спецкурсов, дистанционных курсов в соответствии с образовательными запросами учащихся в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ  Психолог |
| **«Школа будущего лицеиста »** | Реализация  программы «Школа будущего лицеиста» | 1.Организация работы подготовительных курсов в штатном режиме.  2.Проведение и анализ диагностических контролирующих знания работ по русскому языку и математике  3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) учащихся на предмет выявления степени удовлетворенности организацией работы подготовительных курсов и выявления возможных проблем  4. Проведение консультационного родительского собрания |
| **Сетевое взаимодействие** | Организация работы по сетевому взаимодействию | 1.Оповещение координаторов образовательных организаций сети о работе преподавателей ВУЗов на базе МОУ «ГПЛ»  2. Организация посещения абитуриентских курсов  3. Организация работы по привлечению учащихся школ сети к участию в плановых мероприятиях |
| **Работа с ВУЗами (Школа абитуриента)** | Организация работы с ВУЗами | 1. Организация дистанционного обучения в штатном режиме  2. Организация работы абитуриентских курсов в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ  Главный бухгалтер |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **направление деятельности** | **содержание работы** | **исполнители** |
| **Организационно-методическая**  **работа дополнительного образования**  **организационно-методическая**  **работа дополнительного образования** | Реализация программ дополнительного образования | 1. Реализация образовательных программ спецкурсов, дистанционных курсов в соответствии с образовательными запросами учащихся в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ |
| **«Школа будущего лицеиста»** | Реализация  программы «Школа будущего лицеиста» | 1.Организация работы подготовительных курсов в штатном режиме  2.Оформление документации |
| **Сет евое взаимодействие** | Организация работы по сетевому взаимодействию | 1.Оповещение координаторов образовательных организаций сети о работе преподавателей ВУЗов на базе МОУ «ГПЛ»  2.Организация посещения абитуриентских курсов  3. Организация работы по привлечению учащихся школ сети к участию в плановых мероприятиях |
| **Работа с ВУЗами (школа абитуриента)**  **та**  **с ВУЗами (Школа абитуриента)** | Организация работы с ВУЗами | 1. Организация дистанционного обучения в штатном режиме  2. Организация работы абитуриентских курсов в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ  Главный бухгалтер |
| **внутрилицейский контроль** | Анализ учета посещаемости спецкурсов учащимися | 1. Проверка журналов спецкурсов, дистанционных курсов, подготовительных курсов 2. Посещение учебных занятий | Зам.директора по работе РЦ |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **направление деятельности** | **содержание работы** | **исполнители** |
| **Организационно-методическая**  **работа дополнительного образования**  **организационно-методическая**  **работа дополнительного образования** | Реализация программ дополнительного образования | 1. Реализация образовательных программ спецкурсов, дистанционных курсов в соответствии с образовательными запросами учащихся в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ |
| **«Школа будущего лицеиста»** | Реализация  программы «Школа будущего лицеиста» | 1.Реализация программы подготовительных курсов в штатном режиме  2.Оформление документации |
| **Сетевое взаимодействие** | Организация работы по сетевому взаимодействию | 1.Оповещение координаторов образовательных организаций сети о работе преподавателей ВУЗов на базе МОУ «ГПЛ»  2. Организация посещения абитуриентских курсов  3. Организация работы по привлечению учащихся школ сети к участию в плановых мероприятиях |
| **Работа с ВУЗами (Школа абитуриента)** | Организация работы с ВУЗами | 1. Организация дистанционного обучения в штатном режиме  2. Организация работы абитуриентских курсов штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ  Главный бухгалтер |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **направление деятельности** | **содержание работы** | **исполнители** |
| **Организационно-методическая**  **работа дополнительного образования**  **организационно-методическая**  **работа дополнительного образования** | Реализация программ дополнительного образования | 1. Реализация образовательных программ спецкурсов, дистанционных курсов в соответствии с образовательными запросами учащихся в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ |
| **«Школа будущего лицеиста»** | Реализация  программы «Школа будущего лицеиста» | 1.Заключительный этап реализации программы подготовительных курсов:  1.1 Проведение и анализ итоговых работ по русскому языку и математике  2.Проведение итогового родительского собрания  3.Оформление документации |
| **Сетевое взаимодействие** | Организация работы по сетевому взаимодействию | 1.Оповещение координаторов образовательных организаций сети о работе преподавателей ВУЗов на базе МОУ «ГПЛ»  2.Организация посещения абитуриентских курсов  3. Организация работы по привлечению учащихся школ сети к участию в плановых мероприятиях |
| **Работа с ВУЗами (Школа абитуриента)** | Организация работы с ВУЗами | 1. Организация дистанционного обучения в штатном режиме  2. Организация работы абитуриентских курсов в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ  Главный бухгалтер |
| **внутрилицейский контроль**  **ль** | Анализ учета посещаемости спецкурсов учащимися | 1. Проверка журналов спецкурсов, дистанционных курсов 2. Посещение учебных занятий |  |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **направление деятельности** | **содержание работы** | **исполнители** |
| **Организационно-методическая работа дополнительного образования**  **организационно-методическая**  **работа дополнительного образования** | Реализация программ дополнительного образования | 1. Реализация образовательных программ спецкурсов, дистанционных курсов в соответствии с образовательными запросами учащихся в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ |
| **Сетевое взаимодействие** | Организация работы по сетевому взаимодействию | 1.Оповещение координаторов образовательных организаций о работе преподавателей ВУЗов на базе МОУ «ГПЛ»  2.Организация посещения абитуриентских курсов  3. Организация работы по привлечению учащихся школ сети к участию в плановых мероприятиях |
| **Работа с ВУЗами**  **(Школа абитуриента)** | Организация работы с ВУЗами | 1.Организация дистанционного обучения в штатном режиме  2.Организация работы абитуриентских курсов в штатном режиме | Зам.директора по работе РЦ  Главный бухгалтер |
| **внутилицейский контроль** | Анализ соответствия оформления журналов установленным требованиям | 1. Проверка журналов спецкурсов, дистанционных курсов, подготовительных курсов |  |

**Июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **направление деятельности** | **содержание работы** | **исполнители** |
| **Работа по формированию 5, 10 классов** | Организация приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования | 1.Организация работы по проведению индивидуального отбора при приеме в МОУ «ГПЛ» для получения основного общего образования  2. Организация работы по проведению индивидуального отбора при приеме в МОУ «ГПЛ» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профилей лицея  3.Оформление документации  4. Оформление информационных материалов; размещение материалов на информационном стенде, сайте МОУ «ГПЛ»  5. Проведение организационного родительского собрания для родителей (законных представителей) учащихся, рекомендованных комиссией по проведению индивидуального отбора для зачисления в лицей | Администрация |
| **Аналитическая деятельность**  **работы дополнительного образования**  **организационно-методическая**  **работа дополнительного образования** | Реализация программ дополнительного образования | 1. Анализ выполнения учебных программ спецкурсов, дистанционных курсов, программы «Школа будущего лицеиста» за 2015-2016 учебный год. 2. Анализ работы по сетевому взаимодействию 3. Анализ работы «Школы абитуриента» 4. Корректировка плана работы ресурсного центра на следующий учебный год | Зам.директора по работе РЦ |
| **внутрилицейский контроль** | Анализ соответствия оформления журналов установленным требованиям | 1. Проверка журналов спецкурсов, дистанционных курсов | Зам.директора по работе РЦ |

\*План мероприятий по реализации проекта «Методическое обеспечение системной работы с одаренными учащимися в условиях сетевого взаимодействия» (см. Приложение 1)

Ответственный: зам.директора по научно –методической работе

\*\* План мероприятий по реализации проекта «Одаренные дети» (см.Приложение 2)

Ответственный: зам.директора по работе ресурсного центра